

Università degli Studi di Genova
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA
Via Balbi, 4 – 16126 GENOVA
 (010) **Direzione 2099772 – Amm.ne 2099863 – Fax
2099864**

**BANDO/AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA**

D.D. n. 3 del 18.02.2009

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Vista la delibera del CDD del 27.01.09 di conferire un incarico di collaborazione;
Viste le disposizioni di legge tra cui l'art. 7 del D.lgs 165/2001 e la Legge 244/2007;
Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna emanato da questa università con D.R. 248 DEL 16.06.2008;
Vista la richiesta del 3.2.09 con la quale il Direttore ha effettuato la ricognizione all'interno dell'Ateneo;
Visto che alla data del 16.02.09 non sono state individuate risorse disponibili;
Viste le risorse economiche assegnate per la realizzazione di tale progetto;

DISPONE

Art. 1

(Procedura di selezione comparativa numero dei posti)

E' indetta una procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di incarico di collaborazione esterna.

N. di collaboratori richiesti: 1

Oggetto della prestazione: "Aggiornamento bibliografico e revisione dei libri relativi alla sezione di Filosofia medievale e di pedagogia, previo inserimento in aleph di due fondi librari ricevuti in dono".

Durata della prestazione: 3 mesi

Luogo dell'incarico: Dipartimento di Filosofia

Art. 2

(Requisiti di partecipazione)

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea magistrale o vecchia laurea quadriennale, in Filosofia
Comprovata esperienza di catalogazione in aleph
Comprovata capacità di soggettazione in campo filosofico.
Esperienza nel campo dell'analisi documentale

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate al successivo art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende

automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

Art. 3
(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Filosofia dell'Università degli Studi di Genova, e deve essere fatta pervenire con raccomandata AR o consegnata a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6.03.2009 in plico chiuso. Il plico dovrà recare, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: "Selezione comparativa indicando il numero del decreto (D.D. n. 3)".

L'incarico sarà affidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Il risultato della valutazione sarà affisso all'albo del Dipartimento.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda deve essere redatta, in carta semplice, su apposito modello - allegato 'A' che fa parte integrante del presente avviso.

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine sopra indicato, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme al Modello "A" ed in essa i candidati devono indicare:

cognome nome;

data e luogo di nascita;

residenza, domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata al Direttore del Dipartimento;

codice fiscale;

cittadinanza italiana o altra cittadinanza;

il possesso dei requisiti previsti indicati all'art. 2 del presente avviso.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono altresì specificare se lo stesso, in base alla normativa vigente in materia, sia stato dichiarato equiparato al titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente avviso;

la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Alla domanda di partecipazione devono inoltre essere allegati:

curriculum vitae;

copia di un documento valido di identità;

I titoli valutabili possono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.200, n. 445, conforme al Modello "B".

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

Art. 4

(Commissione esaminatrice)

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore di Dipartimento, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti le professionalità richieste.

Art. 5

(Valutazione comparativa)

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli ed esami, è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati in relazione alla natura altamente qualificata della prestazione.

I titoli ammessi a valutazione sono:

laurea;
eventuali titoli post-lauream;
altri titoli eventualmente valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico;
precedenti esperienze lavorative attinenti l'oggetto dell'incarico.

Prova d'esame

Colloquio teso ad accertare le competenze relative alla catalogazione e alla soggettazione di testi di filosofia medievale e di pedagogia generale.

La commissione esaminatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli sarà affissa all'albo della Struttura il giorno 10.03.09 alle ore 12.

La Commissione esaminatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 20 punti e per il colloquio il punteggio massimo di 30 punti.

Al termine dell'espletamento della procedura comparativa, la Commissione redigerà il relativo verbale.

La graduatoria finale sarà affissa all'albo della Struttura il giorno 11 alle ore 10.

Il giudizio della Commissione sarà insindacabile.

Con espressa motivazione la Commissione potrà non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 6

(Esito della valutazione)

All'esito della procedura di selezione comparativa, la Commissione forma la graduatoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

Il Direttore del Dipartimento, approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria

Le graduatorie, saranno valide fino alla conclusione del Progetto e potranno essere utilizzate per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi, di cui si manifestasse la necessità, all'interno del Progetto stesso.

Art. 7
(Contratto)

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

Il corrispettivo della prestazione è di complessivi € 3000,00 equivalente comprensivo di oneri a carico del prestatore e dell'Università, di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico e graverà sui fondi di Dipartimento di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento.

Il collaboratore svolgerà la propria attività direttamente sotto la guida del Direttore del Dipartimento.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del "Regolamento in materia di trattamento comunicazione e diffusione dei dati personali" dell'Ateneo emanato con D.R. 198 dell'11.7.2001.

La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30.6.03, n. 196 e dell'art. 8 del D.R. n. 198 dell'11.7.2001.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 30.6.03, n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici con il "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003" emanato con D.R. 165 del 12.4.06.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
F.to Prof. Michele Marsonet

Responsabile del procedimento: Prof. Michele Marsonet